

REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (GENERAL)

1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre fiscal | Empresa Provincial de Vivienda, Suelo y Equipamiento, S.A. (Visogsa) |
| NIF | A18023705 |
| Actividad | Actividades Inmobiliarias |
| Dirección | Avenida Constitución, 29-31 - 18014 Granada (Granada) |
| Teléfono | 958292414 |
| E-mail | visogsa@dipgra.es |
| Marca comercial | Visogsa |
| Web | visogsa.es |
| E-mail Notificación AEPD | visogsa@dipgra.es |
| E-mail ejercicio derechos | visogsa@dipgra.es |
| Representante legal | Jesús Raya Ibar |
| Número empleados | 18 |

2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

| Fichero | Descripción |
|---|---|
| 2 Laboral | Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la empresa |
| 3 Currículums | Gestión de candidatos a empleados |
| 4 Clientes | Gestión comercial de compra-venta y/o arrendamiento y tramitación de las subvenciones |
| 5 Contactos | Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales |
| 6 Videovigilancia oficinas Visogsa | Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad |
| 7 Registro Biométrico Jornada Laboral | Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019 de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo |
| 8 Videovigilancia en el interior viviendas de las promociones | Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad y evitar entradas ilegales. |
| 9 Videovigilancia zonas comunes promociones de viviendas | Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad y evitar actos de vandalismo. |
| 10 Registro de documentos | Registro de entradas y salidas de los documentos a través de la aplicación "DF-SERVER" |

3. Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
 - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Ficheros descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.

2. Laboral

| Tratamiento | |
|--|---|
| Descripción | Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la empresa |
| Finalidades | Prevención de riesgos laborales, Gestión de nóminas, Recursos humanos |
| Legitimación | Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados |
| Criterios de conservación | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia por una OBLIGACIÓN LEGAL |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Entidades aseguradoras, Organismos de la Seguridad Social, Administración tributaria, Administración pública con competencia en la materia |
| Transferencias internacionales | No existen |

3. Currículums

| Tratamiento | |
|--|---|
| Descripción | Gestión de candidatos a empleados |
| Finalidades | Recursos humanos |
| Legitimación | Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados, Solicitantes |
| Criterios de conservación | Conservados durante un máximo de 1 año |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | No existen |
| Transferencias internacionales | No existen |

4. Clientes

| Tratamiento | |
|--|---|
| Descripción | Gestión comercial de compra-venta y/o arrendamiento y tramitación de las subvenciones |
| Finalidades | Gestión contable, fiscal y administrativa |
| Legitimación | Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Clientes y usuarios |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos), Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | No existen |
| Transferencias internacionales | No existen |

5. Contactos

| | |
|--|---|
| Tratamiento | |
| Descripción | Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales |
| Finalidades | Publicidad y prospección comercial |
| Legitimación | Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Clientes y usuarios, Personas de contacto, Solicitantes |
| Criterios de conservación | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Información comercial |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | No existen |
| Transferencias internacionales | No existen |

6. Videovigilancia oficinas Visogsa

| Tratamiento | |
|--|--|
| Descripción | Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad |
| Finalidades | Videovigilancia |
| Legitimación | Por interés público |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados, Clientes y usuarios, Proveedores, Personas de contacto |
| Criterios de conservación | Conservados durante un máximo de 30 días |
| Sistema de tratamiento | Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | Imagen |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | Órganos judiciales, Entidades aseguradoras, Fuerzas y cuerpos de seguridad |
| Transferencias internacionales | No existen |

7. Registro Biométrico Jornada Laboral

| Tratamiento | |
|--|---|
| Descripción | Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019 de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo |
| Finalidades | Seguridad y control de acceso a edificios, Gestión de nóminas, Recursos humanos |
| Legitimación | Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Empleados |
| Criterios de conservación | Conservados durante 4 años para el registro horario de jornada laboral |
| Sistema de tratamiento | Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | Datos biométricos, Identificador de usuario |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | No existen |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | Interesados legítimos, Organismos de la Seguridad Social |
| Transferencias internacionales | No existen |

8. Videovigilancia en el interior viviendas de las promociones

| Tratamiento | |
|--|--|
| Descripción | Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad y evitar entradas ilegales. |
| Finalidades | Videovigilancia |
| Legitimación | |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Propietarios o arrendatarios, Otros colectivos de interesados: |
| Criterios de conservación | Conservados durante un máximo de 30 días para fines de videovigilancia |
| Sistema de tratamiento | Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | Imagen |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | Órganos judiciales, Entidades aseguradoras, Fuerzas y cuerpos de seguridad |
| Transferencias internacionales | No existen |

9. Videovigilancia zonas comunes promociones de viviendas

| Tratamiento | |
|--|--|
| Descripción | Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad y evitar actos de vandalismo. |
| Finalidades | Videovigilancia |
| Legitimación | |
| Origen de los datos | El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Propietarios o arrendatarios, Otros colectivos de interesados: |
| Criterios de conservación | Conservados durante un máximo de 30 días para fines de videovigilancia |
| Sistema de tratamiento | Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | Imagen |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | Órganos judiciales, Entidades aseguradoras, Fuerzas y cuerpos de seguridad |
| Transferencias internacionales | No existen |

10. Registro de documentos

| Tratamiento | |
|--|--|
| Descripción | Registro de entradas y salidas de los documentos a través de la aplicación "DF-SERVER" |
| Finalidades | Procedimiento administrativo |
| Legitimación | |
| Origen de los datos | Administraciones públicas, Registros públicos, Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal |
| Categorías de interesados | Clientes y usuarios, Personas de contacto, Propietarios o arrendatarios, Solicitantes |
| Criterios de conservación | No existen |
| Sistema de tratamiento | Parcialmente Automatizado |
| Categorías de datos | |
| Datos identificativos | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen |
| Otro tipo de datos | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro |
| Categorías de destinatarios | |
| Cesiones | Registros públicos |
| Transferencias internacionales | No existen |